

【健康マイポータルの操作について】

1. 医療費通知の明細を紙に印字したい場合

- ① 健康マイポータルにログインし「Home」が表示されますので左端「医療費通知」を左クリックしてください。



「医療費のお知らせ一覧」が表示されます。

- ② 「医療費のお知らせ一覧」の右端にある一番直近の **明細一覧へ** を左クリックしてください。 「直近1年間（1月から該当月まで）の医療費の一覧」が表示されます。

- ③ **印刷画面へ** を左クリックしてください。

「直近1年間（1月から該当月まで）の医療費の一覧」PDFが表示されます。

そのPDFを印刷してください。

（注）直近以外の月をクリックすると、該当月のみの医療費しか表示されませんのでご注意ください。

過去の年間医療費一覧を印字されたい場合には、ホームページ「届出申請書一覧」>

1. 保険証・適用に関する書式から「証明書等発行申請書」をダウンロードして、必要事項をご記入の上、当組合に申請してください。

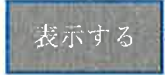
（過去5年間の証明書の交付が可能です。）

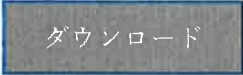
2. e-Tax等に添付する医療費控除データ作成について

- ① 健康マイポータルにログインし「Home」が表示されますので右端「医療費控除データ作成」を左クリックしてください。

医療費控除データ作成画面が表示されます。



② 左上にある表示選択部分で、表示したい年をプルダウンで選択し  を左クリックすると医療費データ一覧が表示されます。

③  を左クリックすると、一覧に表示されている医療費情報の「電子署名付きの医療費のお知らせ (XML ファイル)」をダウンロードできます。
ダウンロードしたファイルを確定申告にご利用ください。

(注) ダウンロードした「電子署名付きの医療費のお知らせ (XML ファイル)」は開かずに利用してください。

ファイルを開いてしまうと、確定申告申請書作成の際に利用できなくなります。

ファイルを開いてしまった場合には、改めて「電子署名付きの医療費のお知らせ (XML ファイル)」をダウンロードしてください。